

# Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ERNESTO, HERRERA MEJIA  
Nit Emisor: 40350053  
GUILLERMO ERNESTO HERRERA MEJIA  
3 AVENIDA 7-71 COLONIA MONSERRAT 2, zona 4, MIXCO,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
461CDD73-43F9-4C24-B752-695C2C721560  
Serie: 461CDD73 Número de DTE: 1140411428  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 09:17:40  
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 09:17:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-54, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-203-5-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

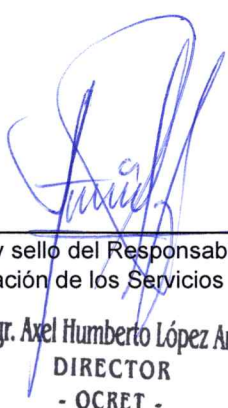
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 461CDD73, número de DTE 1140411428 de fecha 31 de octubre de 2025, emitida por Guillermo Ernesto Herrera Mejia, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-54 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.



(f)   
Guillermo Ernesto Herrera Mejia  
DPI: 2498 52624 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-54
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Guillermo Ernesto Herrera Mejia
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/10/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos y facilitación de informes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de primeras solicitudes; subrogaciones, modificación de fines; así como providencias, para traslado de los diferentes dictámenes y proyectos de resoluciones, de Primeras Solicitudes, subrogaciones y modificación de fines, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para preparar Evacuación de Audiencias y Diligencias Para Mejor Resolver por Recurso de Revocatoria presentado al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de Informes y Oficios solicitado por el Ministerio Público, y elaborando Informes Circunstanciados y dando respuestas a los Órganos Judiciales que lo requieran, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de diferentes expedientes, para poder remitirlos a la Procuraduría General de la Nación, cuando se encuentren en mora y para el diligenciamiento del respectivo trámite, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para atender de forma vía telefónica y personalmente a las personas que tiene trámites pendientes de finalización de los diferentes procesos presentados en esta Oficina, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Guillermo Ernesto Herrera Mejía

DPI: 2498 52624 0101

Celular: 4243-3097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Erick Stuardo Santos Seijas  
Jefe del Departamento Jurídico  
Con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -